



COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Istituzione aree delle posizioni organizzative – definizione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi – definizione dei criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venti**
del mese di **maggio** alle ore **20,00** nella Sede Municipale, si è riunita
la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

- | | | |
|------------------------------|---|-------------|
| 1. MATTEA Ivano | - | Sindaco |
| 2. MENIA D'ADAMO Mirco | - | Assessore |
| 3. DORIGUZZI BREATTA Daniele | - | Assessore |
| | | Presenti N. |

Presenti
SI
SI
SI
03

Partecipa il Sig. **Mattea Ivano** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa la Sig. **Pilotto dr. Enrico** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

OGGETTO: Istituzione aree delle posizioni organizzative - definizione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi – definizione dei criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 10 del 19 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2020-2021;

Visto l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Visto l'art. 14 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che :

Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Dato atto che il Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e le schede allegate sono state oggetto di partecipazione sindacale con le OO.SS in data 5.12.2018;

Considerata la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nelle seguenti aree funzionali:

- 1 - Amministrativa, Finanziaria, Demografica;
- 2- Tecnica Manutentiva;

Ritenuto di:

- istituire le aree delle posizioni organizzative, ricalcando l'attuale suddivisione in aree funzionali, in quanto le stesse sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;
- integrare nell'area Tecnica Manutentiva anche i compiti della Polizia Locale;

Atteso che i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali ora approvati , ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

Considerato altresì che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto ;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di istituire, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative :

▪ **Posizione Organizzativa Area amministrativa, finanziaria, demografica.**

E' preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

Predisporre ed attua tutti gli atti relativi alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti in materia elettorale, di leva militare e di statistica

Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità.

▪ **Posizione Organizzativa Area tecnica manutentiva e polizia locale.**

Attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura la valorizzazione e riqualificazione, salvaguardia e tutela del territorio e dei beni, oltre alla pianificazione strategica e tutela ambientale e all'attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale e particolareggiata.

Attua lo strumento urbanistico del P.R.G., con informazione sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi e coordina i rapporti con le altre amministrazioni interessate agli interventi.

Compete la responsabilità dei procedimenti amministrativi relativi all'istruttoria, i controlli, l'ottenimento dei pareri esterni e interni all'amministrazione comunale, la predisposizione degli atti relativamente all'edilizia privata e al controllo e alla vigilanza edilizia del territorio.

Assicura il supporto alle competenze in materia di protezione civile, tutela della salute e pubblica incolumità che la legge affida al Sindaco.

È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale.

2. di approvare Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e le schede allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

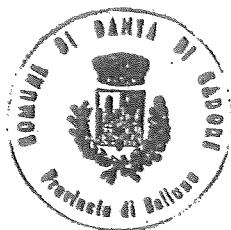
3. di dare atto che il Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa contiene la definizione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi e i criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative;

4. di rimandare altresì ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la determinazione delle rispettive indennità;

INDI, con separata votazione, unanimità di voti espressi nelle forme di legge, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL PRESIDENTE
Mattea Ivano



IL SEGRETARIO
Pilotto dr. Enrico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 24 MAG. 2019



L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Menia Ettore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

• che la presente deliberazione:

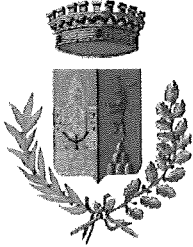
è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 24 MAG. 2019 al _____, senza opposizioni e/o reclami;

• che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____;

dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio;

Danta di Cadore, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pilotto dr. Enrico



COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

PARERI EX ARTT. 49 E 147.BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, S.M.I., E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (SULLE DELIBERAZIONI)

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 27

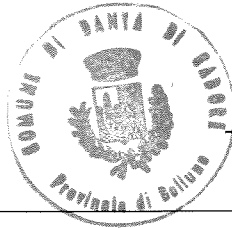
DATA 20.05.2019

OGGETTO: Istituzione aree delle posizioni organizzative – definizione dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi – definizione dei criteri di pesatura e di graduazione delle posizioni organizzative.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
